

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROVERONI RICCARDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**riccardo.roveroni@studioroveroni.it**

Pec

**riccardo.roveroni@pct.pecopen.it**

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

4.7.1994 - OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO DOTT. RICCARDO ROVERONI

• Tipo di azienda o settore

STUDIO DI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI

• Tipo di impiego

Ha esercitato ed esercita attività di consulenza negli ambiti propri della professione di Dottore commercialista e Revisore contabile (fiscale, amministrativo e societario), inclusa l'attività di consulenza economico-finanziaria ed aziendale e per l'organizzazione aziendale.

E' specializzato in Diritto fallimentare e nella gestione delle Crisi d'impresa.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha ricoperto/ricopre i seguenti incarichi affidatigli, in particolare, dal Tribunale di Bologna e dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna:

- Curatore fallimentare (68 nomine);

- Commissario Giudiziale e Liquidatore in procedure di Concordato preventivo (6 nomine);

- Gestore della Crisi da sovraindebitamento per l'OCC dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna (5 incarichi);

- Custode e Perito stimatore in procedure esecutive mobiliari aventi ad oggetto partecipazioni societarie (44 incarichi);

- Ispettore e Amministratore Giudiziario di società, art. 2409 c.c.;

- Liquidatore di società e di associazione, per incarichi ricevuti nell'ambito di liquidazioni volontarie promosse da soci privati e pubblici, uno dei quali affidatogli da S.E.A.F. s.p.a., società di gestione dell'Aeroporto di Forlì (9 incarichi);

- Amministratore di società per incarichi ricevuti da soci in conflitto e nell'ambito di procedura concorsuale;

- Esperto per la stima di patrimoni sociali in funzione di trasformazioni societarie, artt. 2343, 2498 ss. c.c.;
- Consulente Tecnico d'Ufficio e di Parti in procedimenti civili, nelle materie amministrativa, contabile e fiscale;
- Consulente Tecnico del Pubblico Ministero, art. 359 c.p.p.

Ha svolto e svolge incarichi per l'analisi delle situazioni patrimoniali, finanziarie ed economiche di imprese, finalizzata all'introduzione di procedure concorsuali, nei seguenti ruoli:

Advisor (13 incarichi, uno dei quali affidatogli da Aerdorica s.p.a., società di gestione dell'Aeroporto di Ancona);

Professionista attestatore ex artt. 161, co. 3 l.f. (6 incarichi), 182-bis, co. 1 l.f. (1 incarico) e 67, co. 3 lett. d) l.f. (2 incarichi);

Advisor in procedure per la gestione di Crisi da sovraindebitamento ex L. 3/2012 (3 incarichi, uno dei quali affidatogli da impresa agricola).

Ha svolto incarichi di Mediatore presso l'Organismo di Mediazione della Fondazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna.

Ha pubblicato le seguenti opere collettanee:

*"Le Insinuazioni al Passivo – Trattato teorico-pratico dei crediti e dei privilegi nelle procedure concorsuali"* (tomi I-III), a cura di M. Ferro, 2005 (prima edizione) e 2010 (seconda edizione), CEDAM, Padova;

*"Lo Stato Passivo – annotazioni sulle ammissioni al passivo dei crediti, delle spese e degli interessi, motivazioni di ammissione o di esclusione"*, a cura della Commissione di studio delle Procedure Concorsuali dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Bologna, 2005 e succ. agg.ti;

*"Le Insinuazioni al Passivo - Trattato teorico-pratico dei crediti e dei privilegi nelle procedure concorsuali"* (tomo IV), a cura di M. Ferro, 2006, CEDAM, Padova;

*"La legge fallimentare Commentario teorico-pratico"*, a cura di M. Ferro 2007 (prima edizione), 2011 (seconda edizione), 2014 (terza edizione), CEDAM, Padova.

Ha pubblicato studi in materia fallimentare, nell'ambito di Commissioni dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna.

Ha partecipato, come relatore, a corsi di formazione in diritto e pratica delle procedure concorsuali della Fondazione dei Dottori commercialisti di Bologna e della Fondazione Forense di Bologna e a corsi di formazione su contabilità e bilancio dell'Università di Bologna.

E' membro di Commissioni di Studio dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna: Concordato preventivo ed altri strumenti di Gestione delle Crisi; Stato Passivo; Organismo di Composizione della Crisi-OCC.

E' stato membro nel Consiglio direttivo dell'Associazione dei Curatori e dei C.T.U. del Tribunale di Bologna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 20.5.2012   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Camera Arbitrale e di Mediazione della Fondazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Mediatore   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Iscrizione all'elenco dei Mediatori con passaggio da maggio 2021 all'elenco dei Consulenti tecnici in mediazione (CTM) della CCIAA di Bologna |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2.11.2011

Fondazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna

Mediazione

Attestato di partecipazione e superamento di corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori

febbraio 1997 - marzo 1998

Centro Studi di Diritto fallimentare di Venezia

Diritto fallimentare

Attestato di partecipazione alla seconda edizione del Corso di specializzazione in Diritto fallimentare

12.4.1995

Ministero di Grazia e Giustizia

Revisore contabile

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili, ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 88 e del D.P.R. 20.11.1992, n. 474 - D.M. 12.4.1995

26.2.1991

Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna

Materie della professione di Dottore commercialista ed Esperto contabile

Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti di Bologna

28.11.1988

Università degli Studi di Bologna

Economia e Commercio

Diploma di laurea in "Economia e Commercio"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

settembre 1978 - luglio 1983

"Liceo Galvani" - Bologna

Liceo classico

Diploma di maturità classica

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali, acquisite anche in ambiti internazionali (vacanze-studio in Francia, Inghilterra e USA; scambio culturale-professionale in USA) e in occasione di viaggi di lavoro e di piacere.

Buone capacità di organizzazione, coordinamento e gestione del lavoro proprio ed altrui, acquisite nello studio professionale e presso clienti, oltre che in associazioni culturali e professionali frequentate.

Utilizzo pacchetto Office e Internet buono.

Ascolto musica, letture, viaggi.

Ottime capacità di mediazione e risoluzione di controversie e conflitti, verificate negli ambiti della media-conciliazione e di tentativi di conciliazione in C.T.U. contabili.

Patenti di guida A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 4.5.2022